

Số: /KH-UBND

Cát Thành, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình 6 tháng cuối năm 2025 sau khi hợp nhất 3 tỉnh Hà Nam, Ninh Bình, Nam Định. UBND xã Cát Thành ban hành kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh về công tác CCHC nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, vì sự hài lòng của người dân, tổ chức.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC trên địa bàn xã sau sắp xếp, sáp nhập qua đó góp phần triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã xác định được tầm quan trọng của công tác CCHC; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

b) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế bố trí nguồn lực và triển khai thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm các lĩnh vực CCHC cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện và kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số

76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác CCHC; phấn đấu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các Chương trình, Kế hoạch công tác của cấp trên; thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao; phân công cụ thể, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Phát huy vai trò của tổ chức Đảng, đoàn thể và tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC.

- Tổ chức tự kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện đánh giá, gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong CCHC.

- Triển khai tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số CCHC của xã và báo cáo Sở Nội vụ kết quả tự đánh giá, chấm điểm năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo đúng quy định.

b) Công tác thông tin, tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về CCHC và vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan hành chính đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đổi mới, chọn lọc, nâng cao chất lượng các chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về CCHC trên sóng phát thanh, các phương tiện thông tin đại chúng, Trang tin điện tử của xã. Khuyến khích các hình thức tuyên truyền đa dạng, nội dung phong phú phù hợp với tình hình thực tiễn.

c) Mô hình, sáng kiến về CCHC

- Áp dụng, nhân rộng, phát huy các sáng kiến, giải pháp đã được công nhận.

- Các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động nghiên cứu, đề xuất các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới giúp triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao các lĩnh vực CCHC.

2. Cải cách thể chế

- a) Rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND xã đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật, sự thay đổi của các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn xã.

- b) Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND; đảm bảo các văn bản

được ban hành kịp thời, có đầy đủ cơ sở pháp lý, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật.

c) Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của cấp trên. Chủ động kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

d) Đổi mới, thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Công khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành trên Trang thông tin điện tử của xã; thuận tiện cho công dân, tổ chức trong việc tiếp cận văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm trong công tác tổ chức thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, trong đó tập trung vào các lĩnh vực phức tạp, có nhiều khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn thi hành, nổi cộm, gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng lớn đến sản xuất, kinh doanh và cuộc sống của người dân.

e) Tổ chức, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, bổ sung kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật xã và đội ngũ công chức làm công tác theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức thực hiện kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC; cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các TTHC được UBND tỉnh công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC đã hết hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo đúng quy định của pháp luật, dưới nhiều hình thức đa dạng, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong tìm hiểu và thực hiện. Đảm bảo cập nhật TTHC đầy đủ, đúng quy định thống nhất trên Trang thông tin điện tử và tại Trung tâm phục vụ hành chính công của UBND xã.

b) Tăng cường triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, tuyên truyền, phổ biến kiến thức về công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

c) Thường xuyên rà soát, đề nghị đơn giản hóa TTHC với cấp có thẩm quyền.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

đ) Triển khai, vận hành có hiệu quả Trung tâm phục vụ hành chính công của xã đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Ninh Bình.

e) Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

f) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, xây dựng, chính sách xã hội,...Kịp thời xử lý các vướng mắc dẫn đến việc giải quyết TTHC bị chậm, muộn; việc trả lại, bổ sung hồ sơ TTHC đối với người dân, tổ chức.

g) Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện TTHC liên thông nhằm đảm bảo thời gian thực hiện; quy định trách nhiệm cụ thể của các cơ quan trong các bước giải quyết TTHC.

h) Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Tái sử dụng kết quả số hoá trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

b) Tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

c) Xây dựng vị trí việc làm, quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định.

d) Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan, đơn vị; đảm bảo sử dụng, bố trí công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

đ) Triển khai thực hiện nghiêm Công điện số 83/QĐ-TTg ngày 07/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; phân định thẩm quyền trong các ngành, lĩnh vực và các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền đối với các ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

5. Cải cách công vụ

a) Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện văn hoá công vụ trong cơ quan, đơn vị. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ đối với cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện xử lý các trường hợp vi phạm những các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

c) Tiếp tục quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

d) Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, năng lực quản lý hành chính và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức nói chung và công chức thực hiện công tác cải cách hành chính nói riêng.

đ) Tiếp tục cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

6. Cải cách tài chính công

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính.

b) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước sau khi thực hiện mô hình địa phương 02 cấp.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

7. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nước, có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và hội nhập quốc tế.

b) Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai chính quyền điện tử, xây dựng chính quyền số theo chỉ đạo của UBND tỉnh để phục vụ kết nối liên thông, xuyên suốt từ tỉnh đến xã.

c) Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã; bảo đảm xử lý công việc nhanh chóng, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời. Bảo đảm hệ thống hội nghị trực tuyến; thông tin chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời; 100% hồ sơ công việc của UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc mật); 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được ban hành, lưu chuyển dưới dạng điện tử. Triển khai, tăng cường, sử dụng có hiệu quả chữ ký số cá nhân để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử.

d) Tổ chức cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng và bảo đảm hoạt động cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc UBND xã.

5. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm (có Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán ngân sách năm 2025 theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

a) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC 06 tháng cuối năm 2025 nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch, chủ động và phối hợp với các cơ quan, đơn vị để hoàn thành các mục tiêu đặt ra.

c) Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ CCHC, trong đó chú trọng tổ chức thực hiện tốt các quy định về cải cách TTHC; duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

đ) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, nhất là bộ phận cán bộ, công chức liên quan đến việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

e) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Theo dõi chung về tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã, phối hợp và đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

d) Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện công tác CCHC của xã.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã tổ chức tự đánh giá, chấm điểm kết quả Chỉ số CCHC của xã theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách thể chế.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách tài chính công.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách TTHC; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Chủ trì tham mưu giúp UBND trong việc đề xuất đơn giản hóa TTHC; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Quan tâm, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội của xã trong công tác thông tin, truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC; chỉ đạo, vận động các tổ chức thành viên và hội viên tích cực tham gia các nội dung nhằm đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã, góp phần hoàn thành tốt kế hoạch CCHC hằng năm của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC 06 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Cát Thành. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đỗ Kiên Cường